PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2023

Señor (a)
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4508157 DE 2023**
Coordinadora Académica (E)
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **4508157 DE 2023**

Luz Marina Yacumal Velasco identificado con la cédula de ciudadanía No. 25284412 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (31.909.333,00 COP) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. B) Un último pago por el valor de Un millón veintinueve mil trescientos treinta y tres pesos ($1,029,333) COP Incluido IVA, por el mes de octubre 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 242- 387736-24 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Será hasta el 8 de octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Salud y Servicios Personales, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas</th></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Ficha 1
Competencia 1
Administrar inmunobiológicos</td></tr>
</table>

	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	2502353	Salud Pública	Popayán	7 horas a 19 horas	90	RAP 1 Reconocer el programa ampliado de inmunizaciones – PAI. Horas. 30 RAP 2 Preparar los inmunobiológicos según principios técnicos. Horas 25 Rap 3 Administrar inmunobiológicos teniendo en cuenta precauciones especificas Horas 40 Ficha 2 2531088 Salud Pública Cajibio. Competencia 1 Administrar inmunobiológicos RAP 1 Reconocer el programa ampliado de inmunizaciones – PAI. Horas. 30 RAP 2 Preparar los inmunobiológicos según principios técnicos. Horas 25 Jornada de desarrollo curricular ficha 2502353 ruta proyecto 2515851 Horas 24
		2502353	Salud Pública Alistamiento	Popayán	13 horas a 19 horas	24	
		2531088	Salud Pública	Cajibio	7 a 17 horas	50	
					Total horas mes	164	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva					Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte

No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes
Ficha 1			
Ficha 2			
Ficha 3			
Ficha 4			

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2502353</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Salud Pública</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Hábitos saludables para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4- Realizar acciones individuales y colectivas enmarcadas en la salud pública de la población focalizada de acuerdo a normatividad vigente.
AP5-Verificar las actividades del plan de acción definido, de acuerdo a lineamientos en salud publica en las comunidades y empresas</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución – Evaluación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2531088</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Salud Pública</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Hábitos saludables para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4- Realizar acciones individuales y colectivas enmarcadas en la salud pública de la población</td></tr>
</table>
</td>
<td>
Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:

Ficha 1
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22671062&load#getDocs.php?materia=1916937&etf=true&ref=32916892-Salud%20Publica%20(2502353%20Pry%202515851)/33777207-PORTAFOLIO%20FICHA%202502353/33777237-4.ORIENTACI%C3%93N%20FPI/33777552-INSTRUCTORA%20LUZ%20MARINA%20YACUMAL/33777592-GUIAS%20DE%20APRENDIZAJE/42029778-Monitorear%20eventos/

Ficha 2
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22650132&load#getDocs.php?materia=1913122&etf=true&ref=32863692-Salud%20Publica%20(2531088%20Pry%202515851)/32868857-PORTAFOLIO%20DEL
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>focalizada de acuerdo a normatividad vigente.
AP5-Verificar las actividades del plan de acción definido, de acuerdo a lineamientos en salud publica en las comunidades y empresas</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución-Evaluación</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>%20INSTRUCTOR/33584625-ORIENTACION%20FPI/33594955-GUIAS%20DE%20APRENDIZAJE%20POR%20INSTRUCTOR/37897950-Luz%20Marina%20Yacumal/42030028-Gu%C3%ADa%20de%20aprendizaje/</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2502353</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Salud Pública</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Luz Karime Isandara,Tatiana Romo, Ingrid Vanesa Chantre</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2531088</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Salud Publica</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha abril de 2023 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2531088</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>Salud pública</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N.A</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Plataforma LMS territorium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior).
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo</td>
</tr>
</table>

	Centro de formación demande	Actividad realizada	Horas ejecutadas		contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla N°4485371452 operador SOI, de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Marina Yacumal Velasco
Contratista
C.C. No. 25284412 DE Popayán

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.04.24 17:58:09 -05'00'

Firma
Olga Lucia Hoyos Astudillo
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR **3291494 de 2022**
Cargo

